



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

141008, Московская область,
г. Мытищи, Новомытищинский проспект, дом 36/7

тел. 8 (495) 586-31-36
e-mail: uzio@mytyshi.ru

От 05.04.2021 № 514
на № _____ от _____

Анисимовой Любови Яковлевне

Уведомление.

В соответствии со ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», Положением «Об осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Мытищи» утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи №39/3 от 15.02.2018, **20.05.2021 в 12:30**, будет проводиться проверка земельного участка находящегося в Вашем пользовании, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, п. Трудовая, ул. Рябиновая, огороженная территория, граничащая в северо-западной стороне с земельным участком с кадастровым номером 50:12:0100511:969.

Настоящая проверка проводится с целью контроля исполнения ранее выданного Предписания № 104 от 10.11.2020.

Прошу Вас, после даты начала проверки, указанной в распоряжении главного муниципального земельного инспектора, № 79 от 05.04.2021, обеспечить доступ на территорию земельного участка, а также предоставить правоустанавливающие документы на пользование/владение земельным участком. При этом в случае проводимых Вами действий в отношении использования (улучшения) участка прошу предоставить: ордер на проведение земляных работ (в случае проведения земляных работ), порубочный билет и/или дендроплан (в случае проведения работ по рубке, опилочки зеленых насаждений), разрешение на строительство (в случае проведения работ строительства/сооружения объектов).

В случае невозможности Вашего присутствия при проверке, направить уполномоченного представителя для участия в проведении проверочных мероприятий.

Приложение:

- копия Распоряжения главного муниципального земельного инспектора № 79 от 05.04.2021 в одном экземпляре на трех листах.

Начальник Управления земельно-имущественных отношений
администрации городского округа Мытищи —
главный муниципальный земельный инспектор

Волкова М.Ю.

Администрация городского округа Мытищи

(наименование органа государственного контроля (надзора)
или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора),
органа муниципального контроля о проведении

о проведении _____ внеплановой выездной _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

Физического лица
от " 05 " _____ апреля 2021 г. № _____ 79

1. Провести проверку в отношении: Анисимовой Любови Яковлевны
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
2. Место нахождения: Московская область, городской округ Мытищи, п.Трудовая,
ул.Рябиновая, огороженная территория, граничащая с северо-западной стороны
земельного участка с кадастровым номером 50:12:0100511:969
(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных
структурных подразделений), места фактического осуществления
деятельности индивидуальным предпринимателем и (или)
используемых ими производственных объектов)
3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: Волкову Марию Юрьевну - начальника Управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи - главного муниципального земельного инспектора, Знаменскую Александру Анатольевну - заместителя начальника управления земельно-имущественных отношений - инспектора муниципального земельного контроля, Сайковскую Анну Антоновну - заместителя начальника управления земельно-имущественных отношений - инспектора муниципального земельного контроля
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
должность, должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного (ых) на проведение проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: руководителя подразделения муниципального контроля МБУ «УГИО» Фомочкина Николая Николаевича, главного эксперта подразделения муниципального контроля МБУ «УГИО» Мелихова Никиту Андреевича, главного эксперта подразделения муниципального контроля МБУ «УГИО» Шкильнюка Артема Владимировича, главного эксперта подразделения муниципального контроля МБУ «УГИО» Ситдикова Дениса Рафаелевича, главного эксперта подразделения муниципального контроля МБУ «УГИО» Малахова Станислава Геннадьевича, главного эксперта технического подразделения МБУ «УГИО» Андреева Олега Анатольевича, главного эксперта технического подразделения МБУ «УГИО» Карханину Елену Николаевну, кадастрового инженера технического подразделения МБУ «УГИО» Понизника Валерия Павловича
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках муниципального земельного контроля

(наименования вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый (ые) номер (а) функций (й) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)"

6. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью контроля выполнения требований, ранее выданного Предписания № 104 от 10.11.2020

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
– исполнение субъектами земельных отношений предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных главным муниципальным земельным инспектором

8. Срок проведения проверки: 10 (десять) рабочих дней.
к проведению проверки приступить с "20" мая 2021 года.
проверку окончить не позднее "02" июня 2021 года.

9. Правовые основания проведения проверки: ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке требования законодательства:

– связанные с выполнением в установленный срок предписания, выданного должностным лицом, осуществляющим муниципальный земельный контроль.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

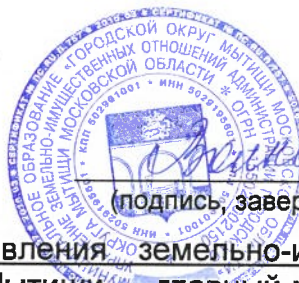
- 1) замеры площади земельного участка
- 2) получение копий правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельный участок
- 3) получение копий разрешительной документации на проведение строительных, земляных, планировочных работ.
- 4) фотофиксация.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): Административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», утвержденный постановлением Главы городского округа Мытищи №3992 от 06.09.2019, Положение «Об осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Мытищи» утвержденное решением Совета депутатов городского округа Мытищи №39/3 от 15.02.2018

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

Начальник Управления земельно-имущественных отношений
администрации городского округа Мытищи —
главный муниципальный земельный инспектор
Волкова М.Ю.

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя органа муниципального контроля,
издавшего распоряжение о проведении проверки)



(подпись, заверенная печатью)

Волкова Мария Юрьевна, начальник Управления земельно-имущественных
отношений администрации городского округа Мытищи — главный муниципальный
земельный инспектор тел. 8-495-502-72-92 email: volkovamy@mytyshi.ru

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно
подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))